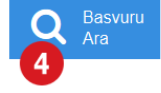
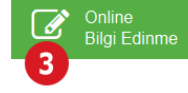
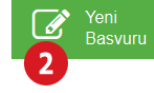


ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MAVIMASA ÇÖZÜM MERKEZİ YENİ BAŞVURU OLUŞTURMA REHBERİ



1. Mavi masa karşılama ekranına geçmek için bağlantıdır.
2. Açık olan başvuru formundan vazgeçip yeni bir başvuru formu açmak için bağlantıdır.
3. Yeni bir Bilgi Edinme Talebi formu açmak için bağlantıdır.
4. Daha önce yapılmış başvuruların takibinin yapıldığı bölüme geçmek için bağlantıdır.

☰ Kimlik ve İletişim Bilgileri			
TC Kimlik No*	5	İş Telefonu	12
Ad *	6	Faks	13
Soyad *	7	İletişim Adresi	14
Olay Tipi	8		
Eposta	9		
Cep Telefonu	10	İletişim Tercihleri	15
Ev Telefonu	11	İletişim kurulumu istenen yöntem	<input type="checkbox"/> TELEFON <input type="checkbox"/> E-POSTA <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> RESMİ YAZI <input type="checkbox"/> FAKS

5. Başvuru bırakılabilmesi başvuru sahibine ait 11 haneli T.C. Kimlik numarasının girileceği alandır. Girilmesi zorunludur.
6. Başvuru sahibinin adının girileceği alandır. Girilmesi zorunludur.
7. Başvuru sahibinin soyadının girileceği alandır. Girilmesi zorunludur.
8. Yapılan başvurunun türünün seçildiği alandır, başvuru içeriğine en uygununun seçilmesi gerekmektedir.

9. Başvuru sahibine ait eposta adresinin girileceği alandır. Eğer başvurunun cevabı eposta olarak alınmak isteniyorsa girilmesi zorunludur.

10. Başvuru sahibine ait telefonun girileceği alandır. Eğer başvurunun cevabı telefon görüşmesi olarak alınmak isteniyorsa girilmesi zorunludur.

11. Başvuru sahibine ait cep telefonunun girileceği alandır. Eğer başvurunun cevabı SMS olarak alınmak isteniyorsa girilmesi zorunludur.

12. Başvuru sahibine ait iş telefonun girileceği alandır. Ev telefonu ya da cep telefonundan ulaşılamadığı takdirde başvuru sahibine telefondan ulaşmak için kullanılır.

13. Başvuru sahibine ait faks numarasının girileceği alandır. Eğer başvurunun cevabı faks olarak alınmak isteniyorsa girilmesi zorunludur.

14. Başvuru sahibine ait posta adresinin girileceği alandır. Eğer başvurunun cevabı resmi evrak olarak alınmak isteniyorsa girilmesi zorunludur.

15. Başvuruya ait cevabın başvuruna iletilmesi için tercih edilen iletişim kanallarının seçildiği alandır. Birden fazla kanal seçilebilir, seçilen kanala ait iletişim bilgisinin formda ilgili yerinde doldurulmuş olması gerekmektedir.

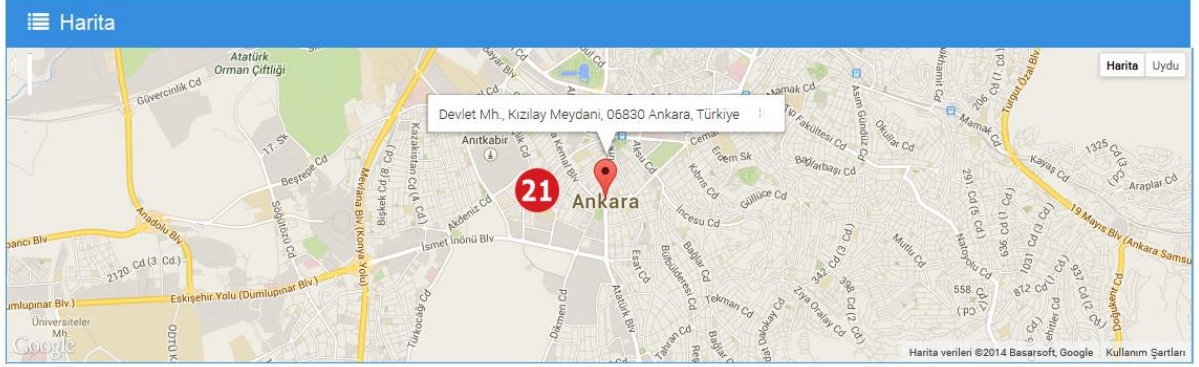
16. Başvuruya sebep olan konunun yazılacağı olan alandır. Anlaşılabilir ve detaylı olarak girilmesi gerekmektedir.

17. Başvuruya sebep olan konu eğer bir adres ile ilgili ise adrese ait ilçenin seçileceği alandır.

18. Başvuruya sebep olan konu eğer bir adres ile ilgili ise adrese ait mahallenin seçileceği alandır, önce ilçenin seçilmesi gerekir.

19. Başvuruya sebep olan konu eğer bir adres ile ilgili ise adrese ait sokağın seçileceği alandır, önce mahallenin seçilmesi gerekir.

20. Eğer adresin ilçe/mahalle/sokak ile tarifi yeterli değil ise bu alan ile detaylı adres bilgileri girilebilir.



21. Başvuruya ait olan adresin harita üzerinden işaretlenebileceği alandır. Eğer başvuru sahibinin internet sağlayıcısı destekliyor ise harita üzerinde işaretleme otomatik olarak yapılacaktır.

22. Başvuruyu göndermeden önce bu alanda gösterilen karakterler, hemen altında yer alan “Metni yazın” alanına doğru bir şekilde girilmelidir.

23. Eğer 22 no’ lu alanda yer alan karakterler okunamıyor ise yeni karakterler için burada yer alan yenile butonuna basılarak yeni karakterler üretilebilir.

24. Formda yer alan ve başvuru oluşturulması için gerekli olan alanları doldurulması ardından başvurunun tamamlanması için “Gönder” butonuna basılması gerekir. Butona bastıktan sonra eğer formda yer alan cep telefonu alanını doldurdu iseniz SMS olarak, eposta alanını doldurdu iseniz eposta iletisi olarak başvurunuzun alındığına ve başvuru bilgilerinize dair bilgiler başvuru sahibine gönderilecektir.